【助成金手続きの流れ】

申　請

助成の申請をします（応募期間 R7.4.10~5.16）

提出書類：

① 助成申請書（別紙 1 号様式）

② 収支予算書（別紙 2 号様式-1）

＊ 支出部分の根拠がわかる資料を添付（見積書・カタログのコピー等）

対象校決定

応募各校へ「審査結果の通知書」が送付され（R7.5 月下旬、郵送）、

助成決定校には併せて「助成金交付請求書」が送付されます

助成金交付

「助成金交付請求書」に必要事項を記入し、**6/20 までに当財団に返送**します

「助成金交付請求書」に指定いただいた口座に 7/1 に助成金が振込まれます

＊ 指定いただく口座は金沢信用金庫の本支店の学校長名義です

報　告

「花いっぱい運動」を実施し、終了後速やかに必要書類を提出します

提出書類：

① 「花いっぱい運動」報告書（別紙 3 号様式）

＊ 別途 A4 版 1 枚程度の報告書と写真等を添付、書式は任意

② 収支報告書（別紙 2 号様式-2）

＊ 領収書の原本を添付

＊ 助成金が過受取となった場合は、余剰分は返却となります